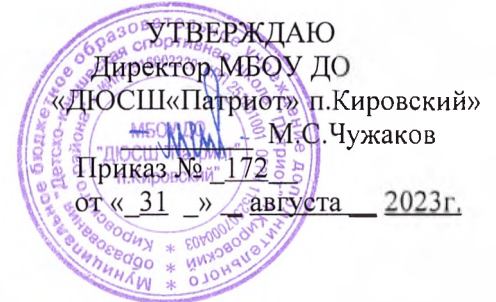


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский Кировского района»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета образовательной  
организации МБОУ ДО «ДЮСШ  
«Патриот» п.Кировский»  
Протокол № 1  
От «31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский Кировского района» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решение педагогического совета является рекомендательным для исполнения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательным для исполнения.

1.7. Основными функциями педагогического совета является:

1. осуществление общего руководства образовательным процессом;
2. организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
3. утверждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
4. утверждение Устава Учреждения и внесение в Устав изменений и дополнений;
5. разработка и принятие локальных нормативных актов;
6. самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на «5» листах

- соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право оказания образовательной услуги;
7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  8. регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством;
  9. обсуждение и утверждение годового и календарного учебных графиков.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

### **2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о возникновении, изменении и прекращении образовательных, в освоивших общеобразовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

### **2.2. К компетенции педагогического совета относится:**

- обсуждение и представление на утверждение совету школы программы развития и образовательной программы школы;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дополнительного образования, учебного плана;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие по согласованию с муниципальным органом управления образованием годового календарного учебного плана — графика;
- утверждение расписания учебных занятий; графиков работы структурных подразделений Учреждения;
- обсуждение и принятие графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие расписания и форм аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования;
- обсуждение итогов приема контрольных нормативов у обучающихся, принятие решения о переводе на следующий этап обучения;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- исключение обучающихся из школы, восстановление их в списочном составе;
- обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении и оснащении учебно-тренировочного процесса;
- заслушивание информации и докладов представителей организаций и



учреждений взаимодействующих с ДЮСШ «Патриот» по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы школы;
- разработка и утверждение плана методической работы;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений..

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

— в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответствен за:**

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.

4.2. В состав педагогического совета входят все педагоги дополнительного образования, методист, педагог – организатор, преподаватель организатор ОБЖ, директор, заместитель директора по УВР, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

4.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

4.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.

4.5. Председателем педагогического совета является директор

Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по УВР.

4.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

4.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

4.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

4.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.

4.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.

4.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

4.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4.

4.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

**5.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:**

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

**5.2. Секретарь:**

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

### **5.3. Члены педагогического совета:**

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;

- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;

- голосуют при принятии решения;

- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;

- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;

- дают объективную оценку результатам деятельности педагогического состава;

- подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

#### **5.3.1. Члены педагогического совета обязаны:**

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;

- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.

- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

6.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

6.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.

который подписывают председатель и секретарь

6.3. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.