

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский
Кировского района

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
«Патриот»

МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот»

п.Кировский

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ

п.Кировский

М.С.Чужаков

Приказ от № 134/1 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комплектовании учебных групп

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на «10» десяти листах

1. Общие положения

1.1. Положение о комплектовании учебных групп (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский Кировского района» (далее-образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее- Порядок);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программа дополнительного образования детей для учреждений;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае (Приложение к приказу министерства образования Приморского края от 20.04.2021 года №622-а);
- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной деятельности, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее- Особенности);

- Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Кировском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального района от 18.08.2021 г. №231.

- Устава МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот» п.Кировский Кировского района;

- Правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский» от 29.10.2019 г.

1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования по вопросам наполнения учебных групп.

1.3. Положение принимается педагогическим советом учреждения.

1.4. Изменения, дополнения в Положение вносятся педагогами, администрацией учреждения на рассмотрение.

1.5. После их утверждения педагогическим советом издается приказ руководителя учреждения, подтверждающий решение и определяющий дату введения Положения в действие.

1.6. Положение отменяется приказом руководителем учреждения после принятия решения об отмене Положения педагогическим советом.

II. Комплектование учебных групп

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием детей от 5 до 18 лет, проживающих или обучающихся на территории Кировского муниципального района и имеющих сертификаты дополнительного образования.

2.2. Прием детей в учебные группы не может осуществляться на конкурсной основе, не опускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот» п. Кировский в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в группах по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;
- несоответствия, поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной образовательной программе.

2.4. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СП 2.4.3648-20, Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Кировском муниципальном районе, Правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский» от 29.10.2019 г.

2.5. В понятие «**комплектование**» входит: комплектование групп первого года обучения; доукомплектование групп 2, 3 и последующих годов обучения.

2.6. Комплектование учебных групп ведется образовательным учреждением ежегодно в летний период и заканчивается 1 октября, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп объединений. Группы первого года обучения комплектуются в срок до 1 октября текущего учебного года. По результатам входного контроля по решению руководителя объединения вновь прибывшие обучающиеся могут быть зачислены на 2 и последующий учебный год обучения.

2.7. Наполняемость учебных групп должна соответствовать нормам, изложенным в Таблице 2 настоящего Положения (норматив взят из Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 19.10.2006 г. № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей для учреждений»).

2.8. В образовательном учреждении допускается создание учебных групп переменного состава. Группа организовывается на короткий срок (например, сезонные школы на период школьных каникул). Создается с целью приобретения обучающимися первоначальных

знаний, умений и навыков по какому-либо виду деятельности или с целью организации досуга детей.

2.9. По ходатайству педагога дополнительного образования численный состав учебных групп может быть снижен при условии формирования группы для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.10. При поступлении в кружок, секцию или объединение родитель (законный представитель) ребенка, которому на момент подачи заявления на обучение не исполнилось 14 лет, предоставляет следующие документы:

- заявление о зачислении в кружок или секцию, в котором подписывается согласие на обработку персональных данных и указывается номер сертификата дополнительного образования ребенка (если сертификат отсутствует- необходимо его оформить);
- справку о состоянии здоровья обучающегося (в секции физкультурно- спортивного направления);

Ребенок, которому на момент подачи заявления исполнилось 14 лет, подает заявление самостоятельно.

Родитель (законный представитель) или ребенок, которому исполнилось 14 лет, может подать заявление из личного кабинета АИС «ПФДО».

При зачислении на сертифицированную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, родитель (законный представитель) или ребенок старше 14 лет предоставляет следующие документы:

- заявление на зачисление на программу дополнительного образования;
- договор об обучении по сертифицированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- согласие на обработку персональных данных.

Каждый обучающийся вносится в АИС «ПФДО».

До 01 октября педагог формирует (для 1 года обучения), дополняет и приводит в соответствие (для второго и последующего годов обучения) папку объединения, которая включает в себя следующее:

- списки обучающихся по каждой учебной группе;
- заявление родителей (законных представителей) или самого обучающегося на имя директора учреждения по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (при достижении 14 лет);
- справка о состоянии здоровья ребенка (при поступлении на обучение на программы физкультурно-спортивной направленности),

Справка из медицинского учреждения обновляется каждый учебный год в обязательном порядке.

По представленным документам заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения готовит приказ «О комплектовании учебных групп, о зачислении обучающихся на программы дополнительного образования». Приказ подписывает директор образовательного учреждения.

2.11. В процессе учебных занятий в обязательном порядке проводится дополнительное комплектование учебных групп (взамен выбывших), доведение до нормативной численности состава учебных групп;

2.12. Количество групп детей для педагога дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормой часов рабочего времени в соответствии с Таблицей 1 настоящего Положения.

Таблица 1.

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

№ п/п	Направленность объединения		Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая		2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники		1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная		2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и		2-3	2-4 по 45 мин.;

	декоративно-прикладного искусства			
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения		2-3	2-3 по 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения		2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения		2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения		2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая		2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественно-научная		1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час;
5.	Физкультурно-спортивная			
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта		2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)		2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта		2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные		2-3	2 по 45 мин.

	группы в технических видах спорта			
6.	Культурологическая		1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика		2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая		2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая/гуманитарная		1-2	1-3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие		2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)		2-4	1-2 по 45 мин.

2.13.

Таблица2.

Количество учащихся в объединениях ДОП (АДОП):

Направленность ДОП (АДОП)	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	Примечания
художественная	от 15 до 30	от 12 до 25	от 10 до 20	
социально-гуманитарная	от 15 до 25	от 12 до 20	от 10 до 15	
техническая	от 15 до 20	от 12 до 18	от 10 до 15	
естественно-научная	от 15 до 25	от 12 до 20	от 10 до 15	
туристско-краеведческая	от 15 до 25	от 12 до 20	от 10 до 15	
физкультурно-спортивная	на спортивно-оздоровительном этапе обучения от 12 до 30 учащихся			Приложение № 1 к Особенности

2.14. При отчислении обучающегося из секции/ кружка/ объединения (родитель законный представитель) ребенка или ребенок старше 14 лет предоставляет заявление на отчисление. Если заявление не предоставлено, запись на кружок/ секцию/ объединение считается действующей, запись о зачислении находится в АИС ПФДО». Отсутствие обучающегося педагог фиксирует в журнале.

2.15. В течение учебного года дети, не посещающие занятия без уважительных причин более одного месяца, отчисляются по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. В журнале учета посещаемости делается отметка о выбытии из образовательного учреждения.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания согласно содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.2. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой, может быть от одного года до пяти лет, а также иметь статус краткосрочной (от 16 часов и выше).

3.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.4. Элементарной структурной единицей образовательного учреждения является группа обучающихся. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, сетевым программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в Кировском муниципальном районе;

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах, а именно учебные занятия, репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, туристические походы, экспедиции

и иные формы, которые определяются дополнительной образовательной общеразвивающей программой.

3.6. Деятельность обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, а также индивидуально (вокальные объединения).

3.7. Образовательное учреждение имеет право использовать до 1/3 от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам и индивидуально.

IV. Права и обязанности руководителя детского объединения при комплектовании учебных групп

4.1. Права и обязанности руководителя детского объединения/ кружка/ секции при комплектовании учебных групп регламентируются Уставом образовательного учреждения, учебным планом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.2. Руководитель детского объединения имеет право:

4.2.1. обращаться за методической и консультативной помощью к административным работникам при комплектовании учебных групп своего объединения;

4.2.2. по согласованию с администрацией учреждения предусматривать и проводить организационные мероприятия, направленные на привлечение детей в свое объединение, на развитие и поддержание их интереса к избираемому виду деятельности;

4.3. Руководитель объединения обязан:

4.3.1. своевременно, в течение учебного года, вносить изменения в списочный состав объединения, личные дела обучающихся в связи с приемом, отчислением, переводом обучающихся в другую группу или детское объединение;

4.3.2. осуществлять перевод обучающихся объединения на следующий год обучения в соответствии с программой дополнительного образования, реализуемой в детском объединении и на основании педагогического мониторинга результатов обучения;

4.3.3. принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся в своем объединении, на повышение мотивации обучающихся к избранному виду деятельности.

V. Ответственность руководителя детского объединения

при комплектовании учебных групп

5.1. Руководитель детского объединения несет ответственность за точность и своевременность предоставления информации о списочном составе обучающихся и комплектовании учебных групп детского объединения.

5.2. В случае невыполнения данного Положения руководитель детского объединения несет административную ответственность согласно ТК.