



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**28.03.2022 г.**

**п. Кировский**

**№ 15**

**Об утверждении Правил внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Кировского муниципального района №155-НПА от 11.10.2018 «Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Кировском муниципальном районе», приказом финансового управления администрации Кировского муниципального района от 08.12.2021г. № 57 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе» (далее – Правила).

2. Отделу по формированию и исполнению бюджета (Довматенко О.К.) довести настоящий приказ до сведения МКУ «ЦОМОУ», МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот» п. Кировский».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, начиная с 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Ю.Н. Игнатова

## УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового  
управления администрации  
Кировского муниципального  
района от 28.03.2022 г.  
№ 15

Правила внесения изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе»

1. Настоящие Правила определяют порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) в ходе исполнения местного бюджета в случае перераспределения в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе».

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе», утвержденного решением о бюджете Кировского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, указанным в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), установленном приказом финансового управления администрации Кировского муниципального района от 08.12.2021г. №57, с учетом следующих особенностей:

2.1. в течение 5 рабочих дней со дня поступления главному распорядителю бюджетных средств, которому решением о бюджете Кировского муниципального района предусмотрены ассигнования на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе»

муниципальной программы «Развитие образования в Кировском муниципальном районе» (далее – главный распорядитель) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировском муниципальном районе, (далее – Порядок персонифицированного финансирования), от образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуального предпринимателя (далее – поставщики образовательных услуг) заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявка; соглашение об оплате дополнительного образования) главный распорядитель:

2.1.1. проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку;

2.1.2. при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов для заключения соглашения об оплате дополнительного образования с поставщиком образовательных услуг, направившим заявку, предоставляет в финансовое управление администрации Кировского муниципального района предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов).

2.2. в течение 5 рабочих дней по прошествии каждого месяца главный распорядитель проводит оценку достаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов и предоставляет в финансовое управление администрации Кировского муниципального района, при установлении факта недостаточности бюджетных ассигнований по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, подтверждающие обоснованность предлагаемого перераспределения бюджетных ассигнований, включающие информацию об объемах средств обеспечения сертификатов, зарезервированных для договоров об образовании, заключенных с поставщиками образовательных

услуг, заявок на заключение договоров об образовании суммарно по каждому типу поставщиков образовательных услуг (по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе (группе и подгруппе) видов расходов классификации расходов бюджетов).

2.3. в течение 3 рабочих дней со дня получения предложений о перераспределении бюджетных ассигнований от главного распорядителя финансовое управление администрации Кировского муниципального района при согласовании указанных предложений осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную роспись в установленном порядке. В случае отклонения финансовым управлением администрации Кировского муниципального района предлагаемых изменений главный распорядитель письменно уведомляется об этом с указанием причины отклонения. При получении уведомления об отклонении предложений о перераспределении бюджетных ассигнований главный распорядитель незамедлительно устраняет указанные финансовым управлением администрации Кировского муниципального района замечания и повторно направляет предложения.