

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот»
п. Кировский Кировского района»



**«План методической работы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский
Кировского района»**

2021-2022 учебный год

Пгт. Кировский
2021 год

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
3. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта в МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот» п. Кировский. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования, его трансляция в систему дополнительного образования детей через проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования.
6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
7. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении, секции.
8. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
9. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
10. Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, транслирование опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово – прогностическую, организационно – координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников ;

- совершенствование программно– методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот».

Основные принципы осуществления методической работы:

- 1) Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
- 2) Проблемно-диагностический подход.
- 3) Практико-ориентированный подход.
- 4) Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
- 5) Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
- 6) Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
- 7) Моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы.

- | | |
|--|-----------------------------|
| • Семинары для педагогов дополнительного образования | 1 раз в месяц |
| • Методические объединения для ПДО | 1 раз в четверть |
| • Смотр документации педагогов дополнительного образования | сентябрь-октябрь |
| • Тестирование, диагностирование | в течение года |
| • Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, о проведении конкурсов, массовых мероприятий | в течение года |
| • Подготовка необходимых информационно-методических материалов | в течение года |
| • Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования школ района | в течение года |
| • Аттестация педагогов дополнительного образования | сентябрь- май |
| • Участие в работе районных семинаров | по плану отдела образования |
| • Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в течение года | |
| • Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий определения уровня выполнения образовательных программ | в течение года |

Формы организации методической работы над единой методической темой:

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания методического совета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг

Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:

- в овладении ими современными педагогическими технологиями
- в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции
- в подготовке открытых занятий, мастер-классов
- в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории
- в разрешении педагогических проблем

Ожидаемые результаты:

1.Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.Повышение качества образовательных услуг.

Направления деятельности

№	Направления работы	Цели	Сроки
1. Организационная работа			
1	Планирование методической работы	1.Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов ПДО	август
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года
4	Подготовка справок	Разработка и оформление документации	В течение года
2. Программно-методическое обеспечение			
1	<u>Работа над образовательными программами:</u> Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ	1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации ПДО в соответствии с новыми требованиями. 2.Проанализировать программы и учебные планы. 3.Экспертная оценка образовательных программ	До 15 октября
2	Участие в подготовке дополнительных образовательных программ к конкурсу авторских программ	Повышение профессионального уровня педагогов.	В течение года

	краевого уровня.		
3. Работа над методической темой			
1	Работа над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».	Работа над данной темой на заседаниях Педсовета, Методического совета, семинарах.	В течение года
4. Информационно-методическая деятельность			
1	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	1. Создать информационно-методические материалы. 2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам.	В течение года
5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства			
1.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих педагогического образования	Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Сентябрь-декабрь
2.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Сентябрь-декабрь
3	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отд. плану
4	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года

5	Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, конференциях, аттестации.	В течение года
6	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Ноябрь
7	Педагогические конкурсы как способ профессионального развития	«Моя методическая копилка». Повысить профессиональный уровень педагогов через ознакомление, изучение опыта участия; участие в конкурсах пед. мастерства	По плану

6.Обобщение и распространение педагогического опыта

1	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта на районном уровне	Распространить и обобщить опыт ПДО на уровне района.	В течение года
2	Участие в районном и областном конкурсе методических разработок	Обобщить опыт работы педагога	В теч.года
3	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
4	Организация педагогических конкурсов (разработка положений, составление планов проведения и т.д.)	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников	В течение года
5	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
6	Создание электронного каталога учебно-методических материалов.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года
7	Изготовление мелкообъемной продукции (грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов, печать баннеров)	Повысить имидж учреждения	В течение года

7.Аттестация педагогических работников.			
1	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности» Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	в течение года октябрь
3	Подготовка представлений для прохождения аттестации Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию.	Оформление аналитических материалов Создание документальной базы по аттестации	в течение года
4	Анализ итогов аттестации за учебный год	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов	май
8.Самообразование педагогов			
1	Определение тем самообразования у педагогов.	1.Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. 2.Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сентябрь-октябрь
2	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	1.Проанализовать работу педагогов по темам по самообразования. 2.Оказать практическую помощь в работе над темой.	декабрь, февраль в течение года
3	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам выход на коллектив	1.Проанализовать работу педагогов по темам самообразования. 2.Сбор информации к анализу работы за год	На заседаниях методического совета на семинарах
4	Мониторинг самообразования	Контроль самообразовательной работы	Декабрь апрель
9.Учебно-аналитическая работа			
1	-Посещение и анализ занятий; -Разработка общих принципов проведения занятий; -Собеседование с педагогами	Оказание методической помощи педагогам.	в течение года

2	Мониторинг образовательного процесса Мониторинг участия педагогов в конкурсах Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности работы педагогов Рейтинговая оценка качества работы педагогов	в течение года май
3	Оформление документации по итогам проверок	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	в течение года

10. Организация методической помощи педагогическим работникам

1	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования и организации учебного процесса	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
2	Диагностика и анализ -затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года

11. Работа в социуме

11.1 Работа с родителями

1.	Встречи с родителями, проводимые педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	март
5	Организация выставок для родителей: «День открытых дверей»	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	в течение года
6	Оформление благодарственных писем родителям.		апрель

12.2. Сотрудничество со школами

1.	Организация и проведение мастер-классов и мероприятий для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	Сентябрь, октябрь
2.	Организация и проведение мастер-классов для педагогов школ района	Повышение имиджа учреждения	в течение года

**План заседаний Методического совета
На 2021-2022 учебный год**

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Об основных направлениях методической работы в Центре в новом учебном году. Цели и задачи работы методического совета на 2021-2022 учебный год. 2. Обновление образовательных программ и образовательного процесса. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ. 3. Утверждение календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Заместитель директора, методист
Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Декабрь	Заместитель директора, методист
1. Конкурсы, соревнования, мероприятия. (контроль за отчетностью педагогов) 2. Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования. Презентации и выступления.	Февраль	Заместитель директора, методист, ПДО
1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году.	Май	Заместитель директора, методист, ПДО

**Учебно-методическая работа
(организация и проведение семинаров)**

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	Нормативные акты: Паспорт приоритетного проекта «Доступное, дополнительное образование детей», федеральные проекты «Успех каждого ребёнка»,	октябрь	Заместитель директора, методист
2.	Региональный конкурс «Сердце отдаю детям»	ноябрь	Заместитель директора, методист

3.	«Дистанционное обучение в системе дополнительного образования», «Сезонные школы»- изучение возможности, написание программ	Сентябрь-январь	Методист
----	--	-----------------	----------