

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152507000403 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2021 за ГРН 2212500829979



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6C5AAC00ADAC11984F337E6FBC6C8FE5
Владелец: Леготин Николай Владимирович
Межрайонная ИФНС России №15 по Приморскому краю
Действителен: с 11.01.2021 по 11.01.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировского муниципального района
от «29» сентября 2021 г. № 276

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная
школа «Патриот» п.Кировский Кировского района»**

пгт.Кировский

2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района» по типу реализуемых образовательных программ является организацией дополнительного образования (далее – Учреждение). Образовательная организация создана в соответствии постановлением Главы Кировского муниципального района от 08.06.2015 г. № 310 в результате реорганизации в форме слияния муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Военно-патриотический центр «Патриот» п. Кировский Кировского района» и муниципального образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа п. Кировский Кировского района» и является правопреемником вышеуказанных учреждений.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский Кировского района».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот» п.Кировский»

1.5. Юридический и почтовый адрес образовательной организации: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул.Площадь Свободы, д.36 а.

Фактический адрес: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул. Площадь Свободы, д.36 а.

1.6. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является администрация Кировского муниципального района.

Адрес учредителя: 692091, Приморский край, Кировский район, пгт.Кировский, ул.Советская, д.57.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с Уставом Кировского муниципального района осуществляет администрация Кировского муниципального района, именуемая в дальнейшем Учредитель.

Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в

части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава.

В случае реорганизации Учредителя, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации в соответствии с Уставом Кировского муниципального района осуществляет администрация Кировского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Приморскому краю, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение создана в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.16. Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Наряду с видами основной деятельности образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

2. Структура

2.1. Образовательное учреждение имеет в своей структуре:

1) загородный детский оздоровительный лагерь «Мечта» с. Подгорное.

Место нахождения лагеря: 692088, Кировский район, с. Подгорное, ул. Таежная.

2) загородный детский оздоровительный лагерь «Надежда» с. Подгорное.

Место нахождения лагеря: 692088, Кировский район, с. Подгорное, ул. Набережная, строение 11.

3) детско-юношеское кафе «Олимпик».

Место нахождения кафе: 692091, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, д. 36а.

4) муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (МОЦ), место нахождения МОЦ: 692091, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 36а.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации структурных подразделений.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию в установленном законом порядке.

Учреждение имеет свой сайт и отвечает за его ведение и размещение на нем информации.

2.4. Учреждение является единым образовательным учреждением. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.5. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных отношений, оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором образовательной организации.

3. Предмет и цели деятельности ОДО

3.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных п. 13.4.1 ст. 16 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Целями образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и

укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

3.4. Основные цели Учреждения направлены на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организацию содержательного досуга детей, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленных на достижение поставленных целей является:

- образование дополнительное детей и взрослых;

Прочие виды деятельности:

- 1) Деятельность спортивных объектов;
- 2) Деятельность в области спорта прочая;
- 3) Подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 4) Деятельность по организации и проведению тестирования населения по выполнению и оценке нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

Основными направлениями выполняемых учреждением работ и оказываемых учреждением услуг является:

а) организация и проведение учебно-тренировочного процесса, подготовка спортивного резерва;

б) организация и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

в) организация и проведение физкультурно – оздоровительных и учебно-тренировочных занятий со всеми возрастными группами населения;

г) организация и проведение занятий по существующим в Российской Федерации видам спорта;

е) реализация программ развития физической культуры и спорта на территории Кировского муниципального района;

ж) разработка и издание методических, информационных и рекламных материалов по предмету деятельности ДЮСШ;

3.6. Структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей» осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования детей. В нем сосредотачиваются образовательные ресурсы (учебные, методические, информационные и др.). Выстраивание сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей, координация деятельности и оказание методической поддержки организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, переход на персонифицированную систему финансирования, создание условий для выявления и поддержки одаренных детей, организационно-методическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.9. Основной вид деятельности Учреждения Центр тестирования ВФСК ГТО по Кировскому муниципальному району осуществляет тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, оценку выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, создают условия по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению испытаний (тестов), ведут учет результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, представляют лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО, дополнительное образование по программам: физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, научно-технической направленности.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.12. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказании данных услуг, заключенных Учреждением с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключенных Учреждением с юридическими и физическими лицами:

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультативных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- услуги дополнительного образования детей, не достигшим минимального возраста по программам физкультурно-спортивной направленности;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг населению;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении, загородных оздоровительных и палаточных лагерях;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание автотранспортных услуг;
- оказание услуг по предоставлению спортивного инвентаря с его профессиональным подбором и подготовкой;
- предоставление спортивных и тренажёрных залов для индивидуального и коллективного посещения;
- предоставления услуг по обеспечению питанием путем организации кафе, буфетов, столовых и др.;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

3.13. Организация и проведение физкультурно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическое совершенствование и ведение здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- осуществлять оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- допускать участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- вести учет результатов тестирования участников, формирования протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО; обеспечение передачи для их обобщения;
- вносить данные участников тестирования комплекса ГТО в автоматизированную систему комплекса ГТО;
- участвовать в организации мероприятий комплекса ГТО, включенный в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО;
- участвовать в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечить судейство тестирования граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую информацию.

Данные виды деятельности отражаются в Уставе Учреждения:

3.14. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания по согласованию с учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 27340ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 27340ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся Учреждения;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ, разработанных и утвержденных непосредственно самим Учреждением;

3.15. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получения ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;

3) предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования;

4) обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

5) формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, а также организацию их свободного времени;

6) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка одаренных и талантливых детей.

3.16. Учреждение может реализовывать программы спортивной подготовки по видам спорта, направленные на подготовку спортивного резерва и спортсменов

высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.18. Учреждение может ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.20. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом положений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 1) обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания детей;
- 2) выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- 3) профессиональная ориентация детей;
- 4) создание и обеспечение необходимости условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 –ти лет;
- 5) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 6) адаптация детей к жизни в обществе;
- 7) формирование общей культуры детей;
- 8) организация содержательного досуга детей;
- 9) удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

10) обеспечить реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребности обучающихся;

11) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и уход за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

12) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

3.24. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.25. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3.26. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.27. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками процесса дополнительного образования в МБОУ ДО «ДЮСШ «Патриот» п. Кировский Кировского района» являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (занимающихся);
- тренеры – преподаватели, педагоги и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку;
- родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся.

4.2. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального района.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной, военно-патриотической, художественно-эстетической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической направленностей, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются образовательной организацией самостоятельно.

4.9. Деятельность обучающихся в образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам (секция, кружок, филиал, студия, ансамбль, группа, клуб, театр и другие, в дальнейшем – объединения).

Основными формами учебного процесса являются: групповые учебно-тренировочные, учебные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, выставках, концертах, конкурсах, инструкторская и судейская практика.

4.10. Расписание занятий составляется администрацией образовательной организации по представлению тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования в целях установления более благоприятного режима занятий и тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других организациях с учетом возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с СанПиНом..

4.11. Содержание учебных и учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.12. По всем видам спорта, а также по другим направлениям для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно педагоги и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

4.13. Для обеспечения круглогодичности учебного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха, обучающихся в период каникул образовательная организация может открывать в установленном порядке профильные, оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочный сборы.

4.14. В каникулярное время для проведения занятий допускается совмещение групп.

4.15. В целях массового оздоровления в спортивно-оздоровительных группах допускается работа с переменным составом занимающихся.

4.16. Учреждение организует учебно - образовательный процесс в соответствии с системой многолетней практики, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки учащихся всех возрастных групп.

4.17. Учреждение осуществляет следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный;
- 2) начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный (этап спортивной специализации);
- 4) спортивного совершенствования.

4.18. Структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей» выполняет следующие виды работ:

1. Информационно-технологическое обеспечение системы образования;
2. Организация и проведение социально значимых мероприятий в сфере образования;
3. Методическое обеспечение образовательной деятельности.

4.19. Дополнительные платные услуги в образовательной организации могут включать:

- индивидуальную и групповую образовательную деятельность высококвалифицированных специалистов с детьми и взрослыми;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми взрослыми;
- проведение консультаций, практических мероприятий для родителей, населения микрорайона с приглашением специалистов;

- предоставление справочно-информационных услуг, разработка театрализованных спортивно-массовых детских представлений, праздников, организация их проведения и музыкальное оформление;
- проведение на основе договора практики студентов педагогических учебных заведений.

4.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения обучающихся и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечение охраны жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей;

- предоставление соответствующего оборудования, учебных пособий;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение обучающихся без согласия их и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом образовательной организации;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе образовательной организации;
- заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с детьми.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,

-выполнять условия договора с образовательной организацией;

-вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются федеральными законами и другими нормативными актами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Порядок комплектования персонала образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

5.7. Для работников образовательной организации работодателем является образовательная организация в лице его директора.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) Право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- б) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами,
- 9) Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;
- 11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) Право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) Соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пп.6.12, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, указанных в пп. 6.12, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.15. Отношения между работниками и образовательной организацией регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.17. Заработная плата работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.19. Работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.20. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

5.21. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.22. Учреждение свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.23. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ,
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 13) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Приморского края,
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 17) ознакомить с Уставом, лицензией и другими нормативными актами своих работников и других участников образовательного процесса.

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

5.25. Учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) работников образовательной организации.

5.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОДО

6.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества образовательной организации является Кировский муниципальный район Приморского края.

6.3. За образовательной организацией Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении денежных средств образовательной организации на приобретение указанного имущества.

6.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

- 6.9.** Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.
- 6.10.** Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.11.** Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.
- 6.12.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.13.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.14.** Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.15.** Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.
- 6.16.** Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.
- 6.19.** Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на исполнение муниципального задания;
- денежные средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за образовательной организацией;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

6.21. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.22. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за финансово-хозяйственную деятельность, достоверность и своевременность предоставляемой отчетности, эффективное и целевое использование финансовых средств.

6.23. Учреждение обязана вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

6.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило

в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

6.25. По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.26. Учреждение обязана хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

7. Структура управления Учреждением

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

7.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников учреждения (далее Собрание);
- Педагогический совет;
- Совет образовательной организации (Совет школы);

7.4. Директор учреждения без доверенности:

- действует от имени учреждения, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между учреждением и Учредителем;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения,
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения.

Директор осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения;
- планирует и организует работу учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления учреждения ;
- организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления учреждения;
- устанавливает заработную плату работников учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в учреждение (ее обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

7.5. Директор учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам учреждения , принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению из бюджета Кировского муниципального района Приморского края, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением ;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов учреждения , открытие и закрытие представительств;

2) Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального района Приморского края, а также Уставом учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.6. Директор учреждения несет перед образовательной организацией ответственность, в размере убытков, причиненных им учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.7. Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

7.8. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

7.9. Общее собрание работников учреждения (Собрание) является коллегиальным органом управления учреждения.

7.10. Собрание составляют все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

7.11. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

7.12. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников учреждения.

7.13. К компетенции Собрания относится:

-внесение предложений в план развития учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

-внесение предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;

-обсуждение и утверждение Коллективного договора;

-обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

-создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитания и обучения обучающихся;

-создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников учреждения;

-заслушивание ежегодного отчета администрации учреждения о проделанной работе;

7.14. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает директор учреждения.

7.15. Решения Собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения.

7.16. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

7.17. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

7.18. Педагогический совет под председательством директора:

-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

-обсуждает и утверждает годовой учебный план работы;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

-рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

7.19. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

7.20. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

7.21. В Совет школы входят по одному родителю и 1 обучающемуся от групп и объединений, педагоги дополнительного образования и представители администрации учреждения (состав регламентируется Положением о Совете школы).

Заседания Совета школы организуются по мере необходимости.

Учет мнения Совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет учреждения;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет школы направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом

локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого Директор имеет право принять локальный нормативный акт. Совет школы имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7.22. К компетенции Совета школы относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе учреждения;

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;

- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.23. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения и, принципов формирования и использования его имущества;

- формирование муниципального задания учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом ОДО основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации учреждения;
- согласование использования закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;
- приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- обеспечение содержания зданий и сооружений находящихся в оперативном управлении учреждения, обустройство прилегающих к образовательной организации территорий;
- осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

7.24. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность учреждения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Локальные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей и работников учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (представительных органов обучающихся и их родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения.

8.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Приморского края и Российской Федерации.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Кировского муниципального района.

9.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Кировского муниципального района и не является реорганизацией.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. При ликвидации учреждения её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

9.4. При реорганизации или ликвидации учреждения обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архив Кировского муниципального района Приморского края.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.