

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот»

п. Кировский Кировского района»

№ 18 от 27.01.2021г.

на № _____ от _____

692091, Приморский край,
Кировский район, п.т. Кировский
Пл. Свободы, 36-а, тел. 22-4-42

Председателю комиссии

Л.А. Тыщенко

ОТЧЕТ

об устранении выявленных нарушений

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п.Кировский Кировского района», на нарушения, выявленные в ходе плановой проверки комиссией по соблюдению трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района, сообщает следующее:

1. В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы выявлено нарушение сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы, а именно: не в день увольнения сотрудника, а заранее или позже даты увольнения, что указывает на нарушение ст. 140 ТК РФ, при прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. – Начислена и выплачена компенсация за несвоевременную выплату заработной платы (Приложение: Платежное поручение № 354609 от 26.01.2021г., Реестр № 6 от 26.01.2021г.):

- Рычков А.Г. – 15 дней;
- Путилина Т.С. – 2 дня;
- Алатерцева Т.Н. – 1 день;
- Голосков Н.Н. - 7 дней;
- Денисова Н.В. – 7 дней;
- Шевченко М.Г. – 1 день;

2. Выплата отпускных устанавливает ч.9 ст. 136 ТК РФ, отпускное пособие должно быть выплачено не менее чем за 3 дня до даты начала отпуска. Раньше выплачивать отпускные можно, позже – нет. В случае задержки выплаты пособия по вине предприятия работнику положена компенсация. – Начислена и выплачена компенсация за несвоевременную выплату заработной платы (Приложение: Платежное поручение № 354609 от 26.01.2021г., Реестр № 6 от 26.01.2021г.):

- Чебанюк И.В. – 3 дня;

- Иванов А.В. – 11 дней.

3. Отсутствует медицинский осмотр сотрудников учреждения с ноября, декабря 2019 года у Береза А.А., Сидеевой Л.В., Кулагиной Ю.А. – Медицинский осмотр данных сотрудников учреждения с ноября, декабря 2019г. присутствует. Согласно пункта 18 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011г. № 302н., все сотрудники учреждения проходят 1 раз в год периодические медосмотры.

4. Не выдавались средства индивидуальной защиты в 2018, 2019годах. – Не выделялись денежные средства на приобретение СИЗ. Планируется закупить СИЗ в 2021г.

5. Не ознакомлены с картой специальной оценки труда Чебанюк И.В. (на момент проверки находилась на больничном), Зубаирова З.М., Довматенко О.К. - С картой специальной оценки труда данные сотрудники ознакомлены.

6. В должностных инструкциях нет даты ознакомления. – Даты ознакомления проставлены.

7. Приняты на полную ставку в ДОЛ «Мечта» с. Подгорное работники, не достигшие 16 лет, но в правилах внутреннего трудового распорядка п.5.22. указано, что работники возрастом до 18 лет трудятся не более 24 часов в неделю, при этом несовершеннолетней Косовой Д. вменены дополнительные обязанности с 01.08.2020г. по 31.08.2020г. на 0,5 ставки. – Данный сотрудник принята на должность подсобный рабочий по кухне на 1,5 ставки с согласия родителя (законного представителя).

8. С 05.08.2020 по 21.08.2020 принят Кравец С.В., на безвозмездной основе от ФКУ УИИ Гуфсин, с ним не проведены инструктажи, не прописано, кем принят и на основании какого документа. - Кравец С.В., работал на безвозмездной основе в должности рабочего в течение 13 рабочих дней в количестве 50 часов. Документ, который должен быть внесен в основании приказа, не был предоставлен работником. С инструкциями не ознакомили, выпустили из виду. В дальнейшем таких нарушений не допустим.

9. Не заполняется журнал регистрации по личному составу с января 2019г. – Журнал по личному составу заполнен с января 2019г. по 31.12.2020г.

10. Трудовые договоры оформлены не в соответствии с «эффективным контрактом» согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018годы» - Ведется работа по разработке «Эффективных контрактов».

11. Отсутствует план мероприятий по охране труда. – Присутствует.

12. Нет либо не предоставлены протоколы по ежегодному обучению и проверке знаний по охране труда сотрудников. – Протоколы по ежегодному обучению и проверке знаний сотрудников имеются.

13. Отсутствует план-график внедрения профессиональных стандартов. – План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов имеется.

14. В ходе проверки осуществлено выборочное изучение личных дел сотрудников и трудовых книжек.

Общие замечания:

- в личных делах отсутствуют трудовые договора, хранятся в отдельной папке – У каждого сотрудника в личном деле на момент проверки, находился Трудовой договор вместе с Дополнительными соглашениями к Трудовому договору.

- не ведется журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам – Журнал регистрации заведен, прошит и пронумерован.

- дополнительные соглашения к трудовым договорам не пронумерованы –
Дополнительные соглашения к трудовым договорам пронумерованы.
- не все сотрудники ознакомлены с трудовыми договорами (нарушение части 1 ст. 67 Трудового Кодекса Российской Федерации) – Сотрудники ознакомлены с трудовыми договорами под роспись.
- не все сотрудники ознакомлены с приказами по основной деятельности, с уведомлениями – Сотрудники ознакомлены с приказами по основной деятельности, с уведомлениями.
- должностные инструкции находятся не в личном деле, а в отдельной папке, нет дат ознакомления сотрудников – На момент проверки в личных делах не у всех сотрудников были вложены должностные инструкции. Должностные инструкции вложены, даты ознакомления поставлены.
- записи о приеме на работу ведутся в трудовой книжке в разделе «Сведения о награждении» (нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225, Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г. № 69) – На момент проверки во все трудовые книжки, в которых ранее были внесены данные в «Сведения о награждении» были вшиты вкладыши к трудовым книжкам, нарушения были устранены после плановой проверки комиссией по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правых актов, содержащих нормы трудового права в июле 2017г.

15. Проведена выборочная проверка личных дел и трудовых книжек следующих сотрудников:

1) Чебанюк И.В., педагог дополнительного образования, принята педагогом дополнительного образования по основному месту работы (трудовой договор № 47 от 01.05.2009), 10.08.2020 принята педагогом дополнительного образования (администратор центра тестирования ВФСК ГТО в Приморском крае) по трудовому договору № 27 от 10.08.2020, в котором прописано, что

эта работа является для сотрудника основной работой, однако, данная работа должна быть оформлена по совместительству (согласно ст. 282 ТК РФ совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время) – Нарушение устранено, Чебанюк И.В., оформлена по внутреннему совместительству с увеличением педагогической нагрузки на 0,5 ст..

В аттестационном листе отсутствует подпись руководителя М.С. Чужакова. - Подпись руководителя М.С. Чужакова поставлена.

В приказе «Об установлении выплаты за выслугу лет» отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника – В приказе «Об установлении выплаты за выслугу лет» дата и подпись сотрудника поставлены.

2) Рычков А.Г., педагог дополнительного образования; в трудовом договоре № 91 от 03.09.2018г. отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника, также отсутствует дата ознакомления с должностной инструкцией. - В трудовом договоре № 91 от 03.09.2018г. дата ознакомления и личная подпись поставлены, в должностной инструкции дата стоит.

3) Голосков Н.Н., педагог дополнительного образования; в трудовом договоре № 93 от 02.09.2019г. отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника. - В трудовом договоре № 93 от 02.09.2019г. дата ознакомления и личная подпись сотрудника поставлены.

4) Шилов А.С., рабочий по комплексному обслуживанию; в трудовом договоре № 79 от 01.08.2018г. отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника. - В трудовом договоре № 79 от 01.08.2018г. дата ознакомления и личная подпись сотрудника поставлены.

5) Грищенко В.Б., старший сторож; сведения о работе в трудовой книжке записаны в разделе «Сведения о награждении» - На момент проверки, нарушение было устранено, вшит вкладыш от 13.04.2017г..

6) Иванов А.В., педагог дополнительного образования; сведения о работе в трудовой книжке записаны в разделе «Сведения о награждении» - На момент проверки, нарушение было устранено, вшит вкладыш.

7) Шаповалова Н.В, завхоз; сведения о работе в трудовой книжке записаны в разделе «Сведения о награждении». – На момент проверки Шаповалова Н.В., была уже переведена на должность старшего сторожа ДОЛ «Мечта» с.Подгорное с 01.01.2019г., о чем свидетельствует запись во вкладыше к трудовой книжке, вшитой и заполненной 01.01.2019г..

8) Леоненко К.В., педагог дополнительного образования; в уведомлении об установлении выплаты за выслугу лет отсутствует подпись и дата ознакомления сотрудника, также в приказах по основной деятельности отсутствует подпись и дата ознакомления. - В уведомлении об установлении выплаты за выслугу лет подпись и дата ознакомления сотрудника поставлены, также в приказах по основной деятельности подпись и дата ознакомления поставлены.

Приложение: на 49 л. в 1 экз. - Копии документов и материалов.

Директор МБОУ ДО

«ДЮСШ «Патриот» п.Кировский»



М.С. Чужаков