



Отдел трудовых  
от 28.01.2020г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



УТВЕРЖДАЮ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ  
ТЫЩЕНКО Л.А.  
2020.

### АКТ

#### по результатам плановой проверки соблюдения трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района»

Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственных администрации Кировского муниципального района Приморского края организациях в составе:

Тыщенко Л.А., заместителя главы администрации Кировского муниципального района, председателя комиссии;

Сидоровой Н.В., главного специалиста 1 разряда отдела жизнеобеспечения (по государственному управлению охраной труда), секретаря комиссии;

Шелкова И.А., начальника управления муниципальной собственности, архитектуры и правовой экспертизы администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Сухина С.В., начальника отдела образования администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Анищенко Е.В., главного специалиста 1 разряда отдела учета, отчетности и контроля финансового управления администрации Кировского муниципального района, члена комиссии;

Никогда К.А., главного специалиста 1 разряда общего отдела администрации Кировского муниципального района, члена комиссии.

провела проверку муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района»

**Основание для проверки:** план проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Кировского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации от 21.10.2019 года № 289-р, распоряжение администрации Кировского муниципального района от 28.10.2020 года № 284-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства подведомственного администрации Кировского муниципального района

от 29.12.2020г.  
№ 395/1

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района»

**Цель проверки:** осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района»

**Проверяемый период:** 2018, 2019, 2020 годы.

**Срок проведения проверки:** с 07 декабря по 09 декабря 2020 года (срок перенесен в связи с карантином учреждения)

**Для проверки были запрошены следующие документы:**

- трудовые договора работников, дополнительные соглашения к ним, журнал регистрации договоров и соглашений к ним;
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- личные дела работников;
- приказы по личному составу, журнал регистрации приказов;
- приказы об основной деятельности, журнал регистрации приказов;
- приказы об отпусках и командировках, журнал регистрации приказов;
- табеля рабочего времени за 2018,2019,2020 год;
- график отпусков;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о проведенной специальной оценке условий труда;
- положения об оплате труда;
- документы по охране труда (журналы регистрации инструктажей, выдачи инструкций, учета инструкций, личные карточки выдачи СИЗ, инструкции по охране труда, положения по охране труда)
- приказы о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат, протоколы заседаний комиссий по распределению стимулирующих выплат и др.

При проверке учреждения помимо членов комиссии присутствовал директор МБОУ ДО ДЮСШ «Патриот» Чужаков Михаил Сергеевич.

Для проверки начисления оплаты труда и отпускных сотрудникам МБОУ ДО ДЮСШ «Патриот» были представлены: штатные расписания, тарификационные списки, Положение об условиях оплаты труда работников, трудовые договора, выписки из приказов по личному составу.

В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы выявлено нарушение сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы, а именно: не в день увольнения сотрудника, а заранее или позже даты увольнения, что указывает на нарушение ст. 140 ТК РФ, при прекращении трудового договора выплата всех сумм,

причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Выборочным путем проверено, что сумма несвоевременно выплаченного полного и окончательного расчета заработной платы в проверяемом периоде составила 36346,71 руб.

Например:

- Савенко В.Д. дата увольнения 06.03.2018г., а перечисление денежных средств 07.03.2018 года;
- Рычков А.Г. дата увольнения 31.05.2018г., а перечисление денежных средств 08.06.2018 года;
- Путилина Т.С. дата увольнения 11.06.2019г., а перечисление денежных средств 13.06.2019 года;
- Алатарцева Т.Н. дата увольнения 07.05.2019., а перечисление денежных средств 08.05.2018 года;
- Рычков А.Г., Голосков Н.Н., Денисова Н.В. дата увольнения 31.05.2019г., а перечисление денежных средств 07.06.2019 года;
- Шевченко М.Г. дата увольнения 27.04.2020г., а перечисление денежных средств 28.04.2020 года.

Выплата отпускных устанавливает ч.9 ст.136 ТК РФ, отпускное пособие должно быть выплачено не менее чем за 3 дня до даты начала отпуска. Раньше выплачивать отпускные можно, позже — нет. В случае задержки выплаты пособия по вине предприятия работнику положена компенсация.

Например:

- Чебанюк И.В. дата отпуска 08.05.2018г., а перечисления денежных средств 07.05.2018 года.
- Иванов Д.В. дата отпуска 01.11.2018г., а перечисления денежных средств 08.11.2018 года сумма задолженности составила 17953,60 руб., компенсация за одиннадцать дней составила 98,74 руб.;

Статья 236 Трудового кодекса РФ предусматривает материальную ответственность работодателя перед работниками за несвоевременную выплату заработной платы. Всем, кому заработная плата была задержана, работодатель должен выплатить компенсацию. Причем независимо от того, была ли в задержке его вина. Сумма компенсации в

проверяемом периоде рассчитывалась исходя из 1/150 ставки рефинансирования за каждый день просрочки. Следует отметить, что учреждением данная компенсация не начислялась и не выплачивалась, что нарушает статью 236 Трудового кодекса РФ.

✓ Отсутствует медицинский осмотр сотрудников учреждения с ноября, декабря 2019 года у Береза А.А., Сидеевой Л.В., Кулагиной Ю.А.

Работники образовательных организаций всех типов и видов, а также детских организаций, не ведущих образовательной деятельности (спортивных секций, творческих, досуговых детских организаций и т. п.), обязаны проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры. Это определено пунктом 18 приложения № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н. Если должностное лицо допустит работника к исполнению им трудовых обязанностей без обязательных предварительных и периодических медосмотров, Роспотребнадзор наложит на такое лицо штраф в размере от 15 тыс. до 25 тыс. руб. (ст. 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Не выдавались средства индивидуальной защиты в 2018, 2019 годах.

✓ Не ознакомлены с картой специальной оценки труда Чебанюк И.В. (на момент проверки находилась на больничном), Зубаирова З.М., Довматенко О.К.

✓ В должностных инструкциях нет даты ознакомления.

✓ Приняты на полную ставку в ДОЛ «Мечта» работники, не достигшие 16 лет, но в правилах внутреннего трудового распорядка п.5.22 указано, что работники возрастом до 18 лет трудятся не более 24 часов в неделю, при этом несовершеннолетней Косовой Д. вменены дополнительные обязанности с 01.08.2020 по 31.08.2020 на 0.5 ставки.

С 05.08.2020 по 21.08.2020 принят Кравец С.В. на безвозмездной основе от ФКУ УИИ Гуфсин, с ним не проведены инструктажи, не прописано кем принят и на основании какого документа.

Не заполняется журнал регистрации по личному составу с января 2019 года.

Трудовые договоры оформлены не в соответствии с «эффективным контрактом» согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».

Отсутствует план мероприятий по охране труда.

Нет либо не предоставлены протоколы по ежегодному обучению и проверке знаний по охране труда сотрудников.

✓ Отсутствует план-график внедрения профессиональных стандартов.

В ходе проверки осуществлено выборочное изучение личных дел сотрудников и трудовых книжек.

Общие замечания:

- в личных делах отсутствуют трудовые договора, хранятся в отдельной папке.
- не ведётся журнал регистрации дополнительных соглашений к трудовым договорам.
- дополнительные соглашения к трудовым договорам не пронумерованы.
- не все сотрудники ознакомлены с трудовыми договорами (нарушение части 1 ст. 67 Трудового Кодекса Российской Федерации).

- не все сотрудники ознакомлены с приказами по основной деятельности, с уведомлениями.

- должностные инструкции находятся не в личном деле, а в отдельной папке, нет дат ознакомления сотрудников.

- записи о приеме на работу ведутся в трудовой книжке в разделе «Сведения о награждении» (нарушение Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г N 225, Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003г N 69).

Проведена выборочная проверка личных дел и трудовых книжек следующих сотрудников:

1) Чебанюк И.В., педагог дополнительного образования; принята педагогом дополнительного образования по основному месту работы (трудовой договор № 47 от 01.05.2009), 10.08.2020 принята педагогом дополнительного образования (администратор центра тестирования ВФСК ГТО в Приморском крае) по трудовому договору № 27 от 10.08.2020, в котором прописано, что эта работа является для сотрудника основной работой, однако, данная работа должна быть оформлена по совместительству (согласно ст. 282 ТК РФ совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время).

В аттестационном листе отсутствует подпись руководителя М.С. Чужакова.

В приказе «Об установлении выплаты за выслугу лет» отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника.

2) Рычков А.Г., педагог дополнительного образования; в трудовом договоре № 91 от 03.09.2018 отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника, также отсутствует дата ознакомления с должностной инструкцией.

3) Голосков Н.Н., педагог дополнительного образования; в трудовом договоре № 93 от 02.09.2019 отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника.

4) Шилов А.С., рабочий по комплексному обслуживанию; в трудовом договоре № 79 от 01.08.2018 отсутствует дата ознакомления и личная подпись сотрудника.

5) Грищенко В.Б., старший сторож; сведения о работе в трудовой книжке записаны в разделе «Сведения о награждении».

6) Иванов А.В., педагог дополнительного образования; сведения о работе в трудовой книжке записаны в разделе «Сведения о награждении».

7) Шаповалова Н.В., завхоз; сведения о работе в трудовой книжке записаны в разделе «Сведения о награждении».

8) Леоненко К.В., педагог дополнительного образования; в уведомлении об установлении выплаты за выслугу лет отсутствует подпись и дата ознакомления сотрудника, также в приказах по основной деятельности отсутствует подпись и дата ознакомления.

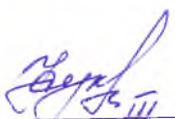
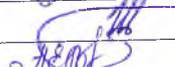
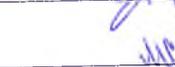
По результатам проведенной проверки рекомендовать директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района» устранить выявленные нарушения в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Принять меры по недопущению выявленных нарушений законодательства впредь. О принятых мерах сообщить в комиссию в течение 15 рабочих дней со дня получения акта (с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушения). В случае отсутствия отчета об устранении выявленных нарушений провести повторную проверку.

Секретарь комиссии:

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Сидорова

Члены комиссии:

  
\_\_\_\_\_ С.В.Сухина  
  
\_\_\_\_\_ И.А.Шелков  
  
\_\_\_\_\_ Е.В.Анищенко  
  
\_\_\_\_\_ К.А.Никогда

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_