

Утверждаю

Директор МБОУ ДО
«ДОСШ «Патриот»
п. Кировский»

С.В. Ханьянов
2016 г



**Положение
о сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа «Патриот»
п. Кировский Кировского района»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к структуре официального сайта (далее – сайт) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа «Патриот» п. Кировский Кировского района» (далее – учреждение), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об учреждении.
2. Функционирование сайта регламентируется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.
3. Сайт учреждения обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.
4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.
6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат организации.
8. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств организации.
9. Не допускается размещение на сайте учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь,

Пронумеровано,
скреплено печатью на «А»
листах
и пропущено

призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта являются:
 - обеспечение открытости деятельности учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
 - оказание муниципальных услуг в электронном виде;
 - совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура сайта

На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- 3.1. Сведения об образовательном учреждении:
 - адрес, телефон, электронная почта, дата обновления.
- 3.1.1. Основные сведения:
 - информация о создании учреждения и учредителе, местонахождение учреждения, адреса мест осуществления образовательной деятельности, режим учебно-воспитательного процесса, график работы учреждения, контактный телефон, электронная почта.
- 3.1.2. Структура и органы управления образовательного учреждения:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество директора учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты.
- 3.2. Документы:
 - постановление о регистрации учреждения;
 - постановление о государственной регистрации переименования и внесении изменений в Уставы муниципальных учреждений дополнительного образования;
 - приказ о переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования;
 - постановление об изменении типа существующих бюджетных учреждений района;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельство о государственной регистрации;
 - свидетельство о внесении записей в Единый государственный реестр.
- 3.2.1. Устав.
- 3.2.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.
- 3.2.3. Свидетельство о государственной аккредитации с приложением.
- 3.2.4. Санитарно-эпидемиологические заключения:
 - на образовательную деятельность;
 - на режим учебно-воспитательного процесса.
- 3.2.5. Бюджетные сметы учреждения.
- 3.2.6. Локальные нормативные акты.

3.2.7. Отчет о результатах самообследования.

3.3. Образование:

- учебный план с пояснительной запиской;
- приказ об утверждении положения о методическом совете;
- положение о методическом совете;
- приказ об утверждении положения о педагогическом совете;
- положение о педагогическом совете;
- образовательная программа;
- программа развития;
- годовой план работы учреждения.

3.4. Руководство. Педагогический состав.

3.5. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

3.6. Финансово-хозяйственная деятельность.

3.7. Деятельность учреждения:

3.7.1. Методическая работа.

3.7.2. Работа с одаренными детьми.

4.Функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут входить:

- методист;
- педагог дополнительного образования.

4.3. Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: изменение структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Рабочая группа сайта размещает на сайте информацию сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется на согласование директору учреждения.

5.Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками учреждения.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.4. Информация, указанная в 3 разделе настоящего Положения, подлежит размещению учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на сайте учреждения размещается на русском языке.

6.Права и обязанности

- 6.1. Рабочая группа имеет право вносить предложения администрации учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- 6.2. Рабочая группа обязана выполнять свои функциональные обязанности по поддержке сайта.

. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор учреждения.

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ
«Патриот», г. Кировский»
С.В. Ханьянов

2016 г.

